MEAL ASSISTANT

N° Offre: HR/KER/026/FY24

Fondée en 1950, World Vision est l'une des plus grandes organisations chrétiennes internationales d'aide humanitaire d'urgence et de développement à long terme. Elle aide chaque année plus de 100 millions des personnes à lutter contre la pauvreté, la faim et l'injustice dans près de 100 pays et soutient plus de 15 millions d'enfants.
Depuis plus de 20 ans, World Vision est en activité en République Démocratique du Congo. Ses zones d'interventions couvrent les provinces du Haut Katanga, de Lualaba, Tanganyika, de Haut Lomami, de Kinshasa, du Kongo Central, du Kwango, du Sud et Nord Kivu, du Sud, au Kasaï Occidental et Nord Oubangui ainsi que du Maidombe.

World Vision recrute **QUATRE** (04) **MEAL ASSISTANT** basé(e) à **Tshikapa dans la Province du Kasaï en République Démocratique du Congo.**

Objectif du poste:

Le Monitoring and Evaluation-Accountability and Learning Assistant / travaille sous la supervision directe du Senior MEAL Officer.

Il/elle fournira notamment un appui en suivi et évaluation des activités du programme. Il/elle fera le suivi des plans existants de concert avec les responsables des programmes pour s'assurer de leur respect.

Il/elle initiera la conception des outils de suivi/évaluation et supervisera la collecte et l'analyse de toutes les données permettant le suivi des performances des projets afin d'en corriger les éventuelles insuffisances. Il/Elle contribuera à la gestion des bases de données. Il/elle appuiera aussi le programme à documenter les leçons apprises et les histoires de succès.

Principales responsabilités

Collecte des données

- Appuyer l'adaptation et la mise a jours des outils de collecte sur base des nouvelles demandes des données émises par les équipes programmes et selon les leçons apprises ;
- Aider à l'élaboration et à la mise à jour de la stratégie de suivi et d'évaluation qui cadre avec les réalités du terrain ;
- Accompagner les équipes de programme dans le suivi qualitatif des formations de capacitation des bénéficiaires à tous les niveaux et s'assure de la qualité de la restitution des formations par les agents d'extension surtout dans les formations en cascade ;

- Accompagner les équipes du terrain dans toute sorte de collecte des données électroniques en utilisant les systèmes CommCare ;
- S'assurer de l'application stricte des délais de collecte des données reprises sur les calendriers de collecte des données et s'assurer de la performance de leur soumission des données au serveur CommCare

2. Suivi Systématique

- Suivre le progrès et l'évolution du programme d'une manière continuelle et donne des pistes de solution pour l'amélioration de la programmation future ;
- Visiter les sites des programmes régulièrement, et organiser les discussions de travail des groupes avec les bénéficiaires pour savoir leurs tendances sur l'évolution de chaque volet du programme et recueillir leurs suggestions pour l'amélioration des activités de ce dernier ;
- Partager des feedbacks constructifs avec les équipes programme et sa hiérarchie pour une programmation adaptative.

3. Apprentissage du programme

- Participer aux études et aux enquêtes menées par le programme ;
- Contribuer aux recherches formatives pour le programme ;
- Conseiller les équipes du programme sur la manière de collecter les données qualitatives et quantitatives en vue d'améliorer les interventions auprès des bénéficiaires ;
- Restituer les informations de suivi et d'évaluation sous forme de rapports périodiques chaque mois aux équipes du terrain pour donner une idée à tous sur l'avancement du programme vers l'atteinte du résultat ;

4. Contrôle de qualité

- Connaitre et s'assurer du respect des procédures établies par World Vision dans le processus de mise en œuvre de chaque composante du programme ;
- S'assurer que l'assistance à donner aux bénéficiaires est conforme à ce qui est prévu ;
- En collaboration avec les équipes du programme, veiller au calendrier d'exécution des activités sur terrain ;
- Mesurer continuellement l'avancement de chaque activité (ce qui est prévu, ce qui est fait, ce qui reste à faire, ce qui est réestimé) en mettant en évidence et en expliquant les écarts, les dérives et les tendances ;
- S'assurer de la qualité des données quantitatives et qualitatives collectées ;

5. Mécanisme de gestion des plaintes et Redevabilité du projet

- Organiser les activités de sensibilisation et de mobilisation des participants et communauté à utiliser le mécanisme de redevabilité et gestion des plaintes et feedbacks.
- Mettre en place et redynamiser les comités de redevabilité communautaire.
- Renforcer les capacités des membres de comités de redevabilité communautaire et fournir des conseils pour leur bon fonctionnement.
- Faire des analyses sur l'accessibilité et l'utilisation des mécanismes et proposer des solutions d'amélioration.

6. Apprentissage, Evidence, Dissémination

- Appuyer les MEAL Coordinator et le Senior MEAL à mener des recherches, études de base, des évaluations sur le terrain à travers la conception de méthodologie, le traitement et l'analyse des données, la rédaction de rapports et la dissémination des résultats.
- Identifier les meilleures pratiques/ prometteuses à des fins de documentation et de diffusion.
- Collecter et partager les histoires de succès
- Développer des publications et/ou des résumés basés sur les apprentissages et les meilleures pratiques.

CONNAISSANCE ET EXPERIENCE

Qualifications : Education, Compétences techniques et Expérience

- Aider à l'élaboration et à la mise à jour de la stratégie de suivi et d'évaluation qui cadre avec les réalités
- Diplôme universitaire dans les sciences sociales et en particulier en statistique, en gestion de développement, en santé publique, agronomie, économie rurale, informatique ou son équivalent ;
- Expérience pertinente d'au moins 2 années en suivi et évaluation, de préférence avec une ONG internationale ;
- Expérience éprouvée en formation des agents, en supervision formative et en rédaction des rapports ;
- En plus du français, la connaissance de la langue locale est un atout (Tshiluba, Lingala, Dialecte locale de la zone) ;
- Compétences en la réalisation d'enquêtes, des entrevues, et la réalisation d'évaluations sont essentielles ;
- Connaissance CommCare et/ou ODK (xlsform) est un atout ;
- Connaissance sur l'utilisation du GPS et des smartphones pour la collecte des données électroniques ;
- Connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Access, SPSS ou Epinfo ou Sphinx).
- Compréhension des indicateurs qualitatifs et quantitatifs ;
- Une expérience dans le suivi et évaluation du domaine d'agriculture, de la gouvernance, jeunesse, et/ou genre est souhaitable ;
- Compétence de gérer des bases de données informatiques ;
- Capable de planifier et de donner des formations, structurées ou non structurée, avec confiance devant des partenaires ;
- Connaissance des outils de gestion de projet (cadre logique, cadre conceptuel, Gantt chart, DIP) ;
- Compétence en anglais (écrit) est un atout.

ATTITUDES ET COMPORTEMENT

World Vision est une ONG Internationale dont le travail est centré sur les enfants. Ainsi World Vision se réserve le droit d'éliminer tout candidat qui aurait un antécédent relatif à l'abus sur un enfant ou des comportements contraires à la protection des enfants ; ce, même après la proclamation des résultats du test.

CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Appliquer avec votre dossier de candidature (***lettre de motivation portant mention du numéro de l'offre, CV avec 3 personnes de références des employeurs précédents dont une référence ecclésiastique, la carte de demandeur d'emploi***) adressé au Directeur des Ressources Humaines au lien ci-dessous du 18 Mars 2024 au 01 Avril 2024, avec en objet la mention **« MEAL ASSISTANT/KASAI » au bureau de World Vision Tshikapa.**

Les candidatures féminines, conformes au profil recherché et celles des personnes vivant avec un handicap, sont fortement encouragées et recommandées.

AVIS IMPORTANT !

Toute candidature ne respectant pas les consignes ci-dessus ne sera pas considérée.
Ne seront contactées que les personnes dont les candidatures seront sérieusement prises en considération.
World Vision ne perçoit aucun frais ou tout autre paiement, de quelle nature que ce soit, à aucun stade du processus d'un recrutement.

Soyez prudent, et si vous avez des questions et / ou souhaitez signaler ce que vous pensez être une agence de recrutement frauduleuse de Vision Mondiale, veuillez envoyer un email à careers@wvi.org.
Au cas où une demande quelconque vous serait adressée, merci de pouvoir dénoncer aux adresses suivantes :
Téléphone : +243994308447
Adresse mail : wvdrc_hotline@wvi.org

LA DIRECTION.



